**FFURFLEN ENWEBU ARHOLWR ALLANOL MODYLAU**

**Arholwr Allanol Modylau Arfaethedig – Manylion Cryno**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw: |  |
| Teitl swydd bresennol: |  |
| Sefydliad cyfredol: |  |
| Cyfadran/Ysgol/Adran: |  |
| Cyfnod arfaethedig (fel arfer yn dechrau ar 1 Medi ac yn gorffen ar 31 Awst): | **O:** | *DD* | *MM* | *BBBB* | **Tan:** | *DD* | *MM* | *BBBB* |

**ADRAN A: Modylau a Rhaglenni Astudio**

1. Rhestr o’r modylau (heb gynnwys modylau traethawd hir/prosiect lefel 7 gwerth 60 credyd
 neu fwy) y bydd yr arholwr allanol arfaethedig yn gyfrifol amdanynt:
**SYLWER:** Ar gyfer partneriaid cydweithredol newydd, mae’n rhaid penodi arholwr allanol ar unwaith, a chaiff gwaith Lefel 4 ei ystyried ar gyfer dau gylch cyflwyno cyntaf gradd Baglor. Caiff hyn ei ymestyn i raglenni newydd mewn partneriaid presennol lle bo unrhyw risgiau wedi’u hadnabod e.e. lle bo disgyblaeth newydd i’w chyflwyno. Dylid trafod pob cais o’r fath gyda’r Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol cyn cwblhau’r ffurflen GA2 a GA15 dilynol.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod ac enw’r modwl  | Credyd | Lefel | Cod ac enw’r modwl | Credyd | Lefel |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. A fydd yr arholwr yn gyfrifol am fodylau traethawd hir/prosiect Lefel 7 (Rhan II)? **BYDD / NA FYDD**

Os bydd, rhowch fanylion.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod ac enw’r modwl  | Credyd | Cod ac enw’r modwl  | Credyd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Teitl llawn unrhyw raglen(ni) (gan gynnwys Dyfarniadau Cenedlaethol Uwch) y mae’r modylau’n cyfrannu atynt a chyswllt staff a enwyd ar gyfer pob un.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rhaglen(ni) | Cyflwynir gan Bartner? Os **YDY**, nodwch bwy\* | Rhaglen brentis **OES / NAC OES** | Cyswllt staff a enwyd a Disgyblaeth Academaidd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Rhestrwch bob rhaglen ar gyfer bob partner gan fod disgwyl i’r arholwr allanol ddarparu adroddiad ar wahân ar eu cyfer

1. Manylion yr arholwr allanol presennol y penodir yn ei le.

|  |  |
| --- | --- |
| Enw: |  |
| Teitl swydd bresennol: |  |
| Sefydliad cyfredol: |  |
| Cyfadran/Ysgol/Adran: |  |

**ADRAN B: Arholwr Allanol Modylau Arfaethedig – Manylion Llawn** (rhaid cynnwys CV academaidd llawn)

**Enw** (gyda theitl llawn)

|  |
| --- |
|  |

**Teitl swydd bresennol**

|  |
| --- |
|  |

**Man gweithio presennol**

|  |
| --- |
|  |

**Cyfeiriad gwaith llawn** (yn cynnwys manylion y Gyfadran/Ysgol/Adran)

|  |
| --- |
|  |
| Ffôn: |  | Symudol: |  |
| E-bost: |  |

**Cyfeiriad cartref llawn**

|  |
| --- |
|  |
| Ffôn: |  | Symudol: |  |
| E-bost: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfeiriad gorau ar gyfer gohebu** | **Dewis iaith ar gyfer cyfathrebu** |
| GWAITH |  | CARTREF |  | CYMRAEG |  | SAESNEG |  |

**Cymwysterau academaidd a phroffesiynol perthnasol**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Hanes cyflogaeth yn nhrefn dyddiad** (y mwyaf diweddar yn gyntaf):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - Tan*** | ***Cyflogwr*** | ***Swydd*** |
| MM/BB – MM/BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Os daw’r arholwr allanol modylau arfaethedig o’r tu allan i’r system Brifysgol, rhowch grynodeb byr o’r profiad proffesiynol sy’n gwneud yr arholwr arfaethedig yn addas i’r swydd hon

|  |
| --- |
|  |

Os daw’r arholwr allanol modylau arfaethedig o’r tu allan i system AU y DU, nodwch i ba raddau mae’r arholwr allanol arfaethedig yn gyfarwydd â system AU y DU

|  |
| --- |
|  |

**Profiad fel arholwr mewnol yn nhrefn dyddiad** (y mwyaf diweddar yn gyntaf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - Tan*** | ***Rhaglen a Lefel*** | ***Dyletswyddau allweddol*** |
| MM/BB – MM/BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Penodiadau arholi allanol CYFREDOL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - Tan*** | ***Sefydliad*** | ***Rhaglen a Lefel*** |
| BB – BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Penodiadau arholi allanol eraill dros y PUM MLYNEDD diwethaf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - Tan*** | ***Sefydliad*** | ***Rhaglen a Lefel*** |
| BB – BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nodwch unrhyw gysylltiad â’r Brifysgol (neu un o bartneriaid y Brifysgol) yn ystod y PUM MLYNEDD diwethaf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - Tan*** | ***Sefydliad*** | ***Natur y cysylltiad***  |
| BB – BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

A yw’r arholwr allanol modylau arfaethedig yn gymwys i gael ei enwebu yn ôl rheoliadau’r Brifysgol (gweler y Protocol Arbenigedd Allanol) ac yn unol â Chod Ansawdd ASA y DU ar gyfer Cyngor ac Arweiniad Addysg Uwch: Arbenigedd Allanol?

(Gellir gofyn am gyngor o’r Swyddfa Academaidd ar y mater hwn). **YDY / NAC YDY**

A oes staff o’r Brifysgol yn gweithredu fel arholwyr allanol ar raglenni astudio tebyg yn y sefydliad y mae’r arholwr allanol arfaethedig yn gweithio iddo? **OES / NAC OES**

Os yw’r enwebiad yn cynnwys unrhyw raglenni partner, cadarnhewch eich bod wedi gwirio gyda’r partner nad yw staff o’r sefydliad partner yn cyflawni dyletswyddau arholi allanol ar raglenni astudio tebyg yn y sefydliad y mae’r arholwr allanol arfaethedig yn gweithio iddo. Darparwch wybodaeth ychwanegol os oes raid.

[ ]  **Ddim yn berthnasol** **– nid yw’r enwebiad yn cynnwys rhaglenni partner**

[ ]  **YDW – cadarnhawyd nad oes trefniant arholi allanol o’r fath**

[ ]  **YDW – mae trefniant arholi allanol ar hyn o bryd (neu wedi bod yn ddiweddar) a nodir y manylion isod**

A yw’r arholwr allanol modylau arfaethedig yn gallu arholi’n ddwyieithog ar gyfer rhaglenni a gyflwynir trwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg? **YDY / NAC YDY**

A yw’r arholwr allanol modylau arfaethedig wedi cael gwybod ei bod yn ofynnol i bob arholwr allanol modylau fod ar gael ar gyfer sesiwn Gynefino gychwynnol gyda’r Brifysgol yn dilyn eu penodiad (fel arfer, cynhelir hwn drwy weminar)?  **YDY / NAC YDY**

(os **NA**, gwnewch yn siŵr ei fod yn ymwybodol o’r gofyniad hwn)

A yw’r arholwr allanol arfaethedig wedi cytuno i gael ei enwebu i’w benodi? **YDY / NAC YDY**

(os **NA**, gwnewch yn siŵr y ceir cytundeb cyn bwrw ymlaen â’r enwebiad)

A yw'r arholwr allanol arfaethedig wedi cael gwybod y bydd yn gweithredu ar sail hunangyflogedig? (Bydd y Swyddfa Academaidd yn darparu canllaw a thempled anfoneb ar gyfer hawlio'r ffi ac unrhyw dreuliau.) **YDY/ NAC YDY**

(os **NA,** gwnewch yn siŵr ei fod yn hapus i barhau ar y sail hon cyn cyflwyno’r enwebiad)

**ADRAN C – Ffi Arholwr Allanol**

**Gwybodaeth sydd ei hangen i gyfrifo ffi’r Arholwr Allanol yn y lle cyntaf**

**Y nifer o fodylau a chyfanswm gwerth credyd y modylau. Ar gyfer modylau a gyflwynir fwy nag unwaith y flwyddyn a/neu a gyflwynir mewn mwy nag un lleoliad ac a oruchwylir gan yr un Arholwr Allanol, nodwch nifer y carfanau y flwyddyn yn gysylltiedig â phob modwl. Atodwch wybodaeth ychwanegol lle bo angen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Y nifer o fodylau** | **Cyfanswm gwerth credyd**  |
| Lefel 4 |  |  |
| Lefel 5 |  |  |
| Lefel 6 |  |  |
| Lefel 7 Rhan I |  |  |
| **Cyfanswm**  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Traethawd hir / prosiect Lefel 7 Rhan II |  |  |

Rhowch enw(au) unrhyw arholwyr allanol modylau eraill sy’n gyfrifol am fodylau yn y rhaglen(ni) astudio.

|  |
| --- |
|  |

Mae’n ofynnol i bob arholwr allanol modylau ddod i’r sefydliad unwaith yn ystod y flwyddyn academaidd i gyfarfod â’r staff a’r myfyrwyr (yn electronig neu’n bersonol); gallai hyn gyd-daro â dyddiad y Bwrdd Arholi neu gael ei gynnal ar ddyddiad sy’n gyfleus i bawb. Nid yw’n ofynnol i arholwyr allanol modylau fynychu Byrddau Arholi ond rhaid i o leiaf un arholwr allanol fod yn bresennol ym mhob Bwrdd Arholi; os nad yw’n bosibl sicrhau presenoldeb o leiaf un arholwr allanol modylau, gofynnir i arholwr allanol gweithdrefnol fynychu’r Bwrdd Arholi.  Nodwch isod unrhyw ofynion presenoldeb ychwanegol, gan nodi nifer y diwrnodau ychwanegol a’r diben. Fel rheol mae presenoldeb ychwanegol yn anarferol, ac fe’i ddefnyddir at ddibenion megis arsylwi ymarfer dysgu, neu fynychu arddangosfeydd neu berfformiadau at ddibenion asesu. Gweler y Protocol Arbenigedd Allanol am wybodaeth bellach ynghylch disgwyliadau o ran presenoldeb/ymweliadau.

|  |
| --- |
|  |

Ychwanegwch unrhyw wybodaeth bellach sy’n angenrheidiol yn eich tyb chi ar gyfer pennu ffi briodol.

|  |
| --- |
|  |

**ADRAN D – Awdurdodiad**

**Cymeradwyaeth y Ddisgyblaeth Academaidd**

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfarwyddwr Academaidd |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad  |  |

**Cymeradwyaeth yr Athrofa**

|  |  |
| --- | --- |
| Deon (neu pp. cynrychiolydd y Deon) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad  |  |

Dylid cyflwyno’r ffurflen wedi’i chwblhau (ynghyd ag Atodiad GA2a) i adran Sicrhau Ansawdd y Swyddfa Academaidd (e-bost: AllanolSA@pcydds.ac.uk) i’w hystyried.

**MAE’R FFURFLEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**